

Reklamační řád KB Penzijní společnosti

Uvedenými pravidly se řídí vyřizování reklamací a stížností (dále jen „reklamací“) KB Penzijní společnosti, a.s. (dále jen „KB PS“). Reklamací je forma uplatnění práv z odpovědnosti KB PS za porušení jejich povinností ze závazkového vztahu (dále jen „vady plnění“) ve lhůtě stanovené dle tohoto reklamačního řádu, nejpozději však v promlčecí lhůtě. Stížností je podání, v němž stěžovatel žádá o ochranu svých zájmů neupravených smluvním závazkovým vztahem s KB PS.

I. Předmět reklamací

Předmětem řízení podle tohoto reklamačního řádu jsou reklamací zájemců, účastníků a určených osob transformovaného fondu a doplňkového penzijního spoření a jiných zákazníků KB PS.

II. Způsob a místo podávání reklamací

- a. KB PS přijímá reklamací pouze v písemné formě a to:
 - dopisem, řádně podepsaným a s uvedením zpáteční adresy, zaslaným na adresu KB Penzijní společnost, a.s., náměstí Junkových 2772/1, 155 00 Praha 5
 - e-mailem zaslaným na adresu kbps@kbps.cz
- b. Datem přijetí reklamací se rozumí den doručení do sídla KB PS nebo na e-mailovou adresu kbps@kbps.cz.

III. Podmínky pro reklamací

- a. Osoba reklamující vadu plnění ze strany KB PS uvede číslo smlouvy a její oprávněnost doloží příslušným dokumentem (zejména smlouvou, výpisem z účtu, kopií příkazu k úhradě, apod.), prokazujícím oprávněnost reklamací. V případě, že v reklamaci nebude zřejmá vada plnění bez příslušných dokumentů, vyzve KB PS reklamující osobu k jejich předložení v přiměřené lhůtě, o kterou se prodlužuje lhůta pro vyřízení reklamací.
- b. Nebudou-li předloženy doklady prokazující oprávněnost reklamací, a to ani ve lhůtě dodatečně stanovené KB PS a reklamovaná vada plnění nebude ani jinak prokázána, má KB PS právo reklamací odmítnout.

IV. Způsob vyřizování reklamací

- a. Pověřený útvar KB PS vyřizující reklamací je povinen ji prošetřit a v případě potřeby si vyžádat stanovisko a spolupráci dalších útvarů či smluvních partnerů, případně jejich prostřednictvím i externích subjektů tak, aby rozhodnutí o oprávněnosti / neoprávněnosti reklamací bylo učiněno zpravidla do třiceti kalendářních dnů od převzetí úplné reklamací. Pověřený útvar KB PS informuje reklamující osobu písemně o výsledku reklamačního řízení. Písemná forma je splněna i v případě elektronické komunikace.
- b. Lhůta třiceti kalendářních dnů může být překročena v případě potřeby komunikace s jinými subjekty nebo v odůvodněných případech potřeby komplexnějšího šetření. O překročení této lhůty musí být účastník informován.

- c. Při opakované reklamaci je nutno postup znovu prošetřit a o výsledku šetření podat reklamující osobě zprávu ve lhůtě uvedené v odstavci a), a to i v případě, bylo-li zjištěno, že reklamáce není oprávněná. V případě, že se dotazy či argumentace reklamující osoby opakují a reklamující osoba na ně již dostala alespoň jednou řádnou odpověď, může být reklamující již pouze odkázána na předchozí vyjádření KB PS k dané reklamaci.
- d. Vyřízení všech reklamací je ze strany KB PS bezplatné.

V. Lhůty promlčení a zánik práva reklamace

- a. Vady plnění je nutné uplatnit reklamací bez zbytečného odkladu poté, co reklamující osoba vady plnění zjistila, nejpozději však v promlčecí lhůtě.
- b. Právo na náhradu škody může reklamující osoba u KB PS uplatnit ve čtyřleté lhůtě, běžící ode dne, kdy se dozvěděla nebo mohla dozvědět o škodě a o tom, kdo za ni odpovídá. Tato lhůta končí nejpozději uplynutím deseti let ode dne, kdy došlo k porušení povinnosti ze strany KB PS.

VI. Závěrečná ustanovení

Reklamační řád je veřejně přístupným dokumentem KB PS (viz např. webové stránky KB PS) a je na požádání dostupný i v sídle KB PS.

V Praze dne 21. 6. 2022
KB Penzijní společnost, a.s.